

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.16. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организации

Направление подготовки: 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль): Организация инвестиционно-строительной
деятельности

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Курс	2
Семестр	22
Лекции (час)	4
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	134
Курсовая работа (час)	
Всего часов	144
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	22

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 08.03.01
Строительство.

Автор О.Н. Гладкова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
инженерно-экономической подготовки

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование знаний, умений и навыков в области нормативно-правового обеспечения деятельности любой организации, в том числе современной организации документирования управленческой деятельности на предприятии, видах и способах работы с документами, необходимых любому менеджеру.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства
ОПК-4	Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-3 Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	З. Знать подходы принятия решений в профессиональной сфере, на основе использования теоретической основы и нормативной базы строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства У. Уметь использовать подходы принятия решений в профессиональной сфере, на основе использования теоретической основы и нормативной базы строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства Н. Владеть навыками принятия решений в профессиональной сфере, на основе использования теоретической основы и нормативной базы строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства
ОПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	З. Знать используемую в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные и правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства У. Уметь использовать в профессиональной деятельности распорядительной и проектной документации, а также нормативных правовых актов в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства Н. Владеть навыками использования в профессиональной деятельности распорядительной и проектной документации, а также нормативных правовых актов в области строительства, строительной индустрии и

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ):
Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Безопасность жизнедеятельности", "Иностранный язык", "Информационные технологии", "Физическая культура и спорт", "Физическая культура и спорт (элективные дисциплины): атлетическая гимнастика, аэробика, бадминтон, баскетбол, волейбол, настольный теннис, специальная медицинская группа", "Философия"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Планирование строительного производства", "Сметное дело и ценообразование", "Документирование в строительстве"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	4
Практические (сем, лаб.) занятия	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	134
Всего часов	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в дисциплину	22	0	0,5	10		
2	Отрасли права	22	0,5	0,5	20		Коллоквиум
3	Источники права	22	0,5	0,5	20		
4	Организационно-правовой механизм инвестиционно-строительной деятельности	22	0,5	1	14		
5.1	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ	22	0,5	1	10		Кейсы
5.2	Процедура создания новой организации.	22	0,5	0,5	10		Творческое задание

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	Нормативно-правовые акты (НПА)						
5.3	Правовой механизм обеспечения деятельности организации	22	0,5	0,5	10		Контрольная работа. Задачи и задания
6	Бизнес-модели. Нормативно-правовое обеспечение	22	0,5	1	20		Реферат, доклад, презентация
7	Понятие делопроизводства и документирования управленческой деятельности. Системы документации	22	0,5	0,5	20		Устный опрос по теме.
	ИТОГО		4	6	134		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Введение в дисциплину	Базовые термины и понятия. Цель, задачи дисциплины. Структура. Место, взаимосвязь с другими дисциплинами. Информационное обеспечение изучаемой дисциплины, включая нормативные документы, методические разработки, учебную и научную литературу.
02	Отрасли права	Конституционное право. Гражданское право. Финансовое право. Земельное право. Трудовое право. Административное право. Уголовное право. Взаимосвязь отраслей права. Предмет права. Методы права. Объекты, субъекты отношений. В разрезе отраслей права. Современные тенденции развития законодательства.
03	Источники права	Понятие и виды источников права. Иерархия источников права. Конституция РФ. Кодексы РФ и иные федеральные законы. Иные подзаконные акты. Значение общих принципов, договоров и обычаев. Нормативные правовые акты субъектов РФ.
04	Организационно-правовой механизм инвестиционно-строительной деятельности	Организационно-правовой механизм. Принципы обеспечения деятельности. Нормативные принципы. Направления совершенствования.
05	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ	Основные виды профессиональной предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ. Факторы, влияющие на принятие решения о выборе организационно-правовой формы предприятия.
06	Процедура создания	Процедура создания новой предпринимательской структуры.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	новой организации. Нормативно-правовые акты (НПА)	Организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новой предпринимательской структуры
07	Правовой механизм обеспечения деятельности организации	Организационно-правовой механизм деятельности организации. Устав и прочие локальные нормативно-правовые документы. Положения и инструкции организации.
08	Бизнес-модели. Нормативно-правовое обеспечение	Нормативно-правовое регулирование при построении разных бизнес-моделей. Нормы российского законодательства.
09	Понятие делопроизводства и документирования управленческой деятельности. Системы документации	Документ и системы документации; управленческая документация; сущность документирования управленческой деятельности (ДУД). История становления ДУД в России. Содержание «документационного обеспечения управления (ДОУ)» и «делопроизводства». Законодательные аспекты документирования в государственных и коммерческих организациях.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Введение в дисциплину. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Информационные ресурсы дисциплины.
2	Отрасли права. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Предмет и метод права. Правоотношения. Предмет права. Методы права. Объекты, субъекты отношений. Основания возникновения и прекращения. Отрасли права. Конституционное право. Гражданское право. Финансовое право. Земельное право. Трудовое право. Административное право. Уголовное право. Взаимосвязь отраслей права. Современные тенденции развития законодательства.
3	Источники права. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Понятие и виды источников права. Иерархия источников права. Конституция РФ. Кодексы РФ и иные федеральные законы. Иные подзаконные акты. Значение общих принципов, договоров и обычаев. Нормативные правовые акты субъектов РФ.
4	Организационно-правовой механизм инвестиционно-строительной деятельности. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.
5.1	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.
5.2	Процедура создания новой организации. Нормативно-правовые акты (НПА). Нормативно-правовой механизм создания новой организации. Этапы создания. Требуемые действия (шаги) и решения. Нормативно-правовая база. Необходимые документы. Процедура государственной регистрации. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	элементами дискуссии. Творческое задание
5.3	Правовой механизм обеспечение деятельности организации. Особенности государственной регистрации ИП, ООО, кооперативов и предприятий разных организационно-правовых форм собственности. Уведомительный и разрешительный характер ведения бизнеса. Лицензирование. Порядок вступления в СРО и получения допусков. Сертификация: обязательная и добровольная. Порядок и требования. Устав, учредительный договор, протокол решений учредителей и прочие документы: составление и утверждение. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. А также с использованием разноуровневых заданий и кейсов. Творческое задание.
6	Бизнес-модели. Нормативно-правовое обеспечение. Нормативно-правовое обеспечение построение разных бизнес-моделей разных бизнес-структур.
7	Понятие делопроизводства и документирования управленческой деятельности. Системы документации. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Унификация и стандартизация управленческих документов. Виды документов и их классификация. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	2. Отрасли права	ОПК-4	З.Знать используемую в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные и правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства У.Уметь использовать в профессиональной деятельности	Коллоквиум	до 10 баллов за умение использовать нормативно-правовые акты (НПА) и документы (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			распорядительной и проектной документации, а также нормативных правовых актов в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства Н. Владеть навыками использования в профессиональной деятельности распорядительной и проектной документации, а также нормативных правовых актов в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства		
2	5.1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ	ОПК-3	З. Знать подходы принятия решений в профессиональной сфере, на основе использования теоретической основы и нормативной базы строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства У. Уметь использовать подходы принятия решений в профессиональной сфере, на основе использования теоретической основы и нормативной базы строительства, строительной индустрии и	Кейсы	до 10 баллов за умение использовать НПА и документы (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			жилищно-коммунального хозяйства Н. Владеть навыками принятия решений в профессиональной сфере, на основе использования теоретической основы и нормативной базы строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства		
3	5.2. Процедура создания новой организации. Нормативно-правовые акты (НПА)	ОПК-3	З. Знать подходы принятия решений в профессиональной сфере, на основе использования теоретической основы и нормативной базы строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства У. Уметь использовать подходы принятия решений в профессиональной сфере, на основе использования теоретической основы и нормативной базы строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства Н. Владеть навыками принятия решений в профессиональной сфере, на основе использования теоретической основы и нормативной базы строительства, строительной	Творческое задание Часть 1, Часть 3	до 10 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			индустрии и жилищно-коммунального хозяйства		
4		ОПК-4	<p>З.Знать используемую в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные и правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>У.Уметь использовать в профессиональной деятельности распорядительной и проектной документации, а также нормативных правовых актов в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>Н.Владеть навыками использования в профессиональной деятельности распорядительной и проектной документации, а также нормативных правовых актов в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p>	Творческое задание Часть2	до 10 баллов за умение использовать документы (10)
5	5.3. Правовой механизм	ОПК-4	З.Знать используемую в профессиональной	Задачи и задания	до 15 баллов за умение

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	обеспечение деятельности организации		<p>деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные и правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>У. Уметь использовать в профессиональной деятельности распорядительной и проектной документации, а также нормативных правовых актов в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>Н. Владеть навыками использования в профессиональной деятельности распорядительной и проектной документации, а также нормативных правовых актов в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p>		использовать НПА и документы (15)
6		ОПК-4	З. Знать используемую в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные и правовые акты в	Контрольная работа	до 20 баллов за умение использовать НПА и документы (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>У. Уметь использовать в профессиональной деятельности распорядительной и проектной документации, а также нормативных правовых актов в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>Н. Владеть навыками использования в профессиональной деятельности распорядительной и проектной документации, а также нормативных правовых актов в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p>		
7	6. Бизнес-модели. Нормативно-правовое обеспечение	ОПК-4	<p>З. Знать используемую в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные и правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального</p>	Реферат, доклад, презентация	Точные ссылки на соответствующие нормативно-правовые акты (НПА) - до 5 баллов, умелое использование НПА - до 5 баллов, наличие презентации (или) ответы на

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>хозяйства</p> <p>У. Уметь использовать в профессиональной деятельности распорядительной и проектной документации, а также нормативных правовых актов в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>Н. Владеть навыками использования в профессиональной деятельности распорядительной и проектной документации, а также нормативных правовых актов в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p>		вопросы по теме -до 5 баллов. (15)
8	7. Понятие делопроизводства и документирования управленческой деятельности. Системы документации	ОПК-3	<p>З. Знать подходы принятия решений в профессиональной сфере, на основе использования теоретической основы и нормативной базы строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>У. Уметь использовать подходы принятия решений в профессиональной сфере, на основе использования теоретической основы</p>	Устный опрос по теме. Второй раздел коллоквиума по 1-й теме.	Полный ответ на вопрос, точные ссылки на соответствующие нормативно-правовые акты (НПА). (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			и нормативной базы строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства Н. Владеть навыками принятия решений в профессиональной сфере, на основе использования теоретической основы и нормативной базы строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства		
9		ОПК-4	З. Знать используемую в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные и правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства У. Уметь использовать в профессиональной деятельности распорядительной и проектной документации, а также нормативных правовых актов в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства Н. Владеть навыками использования в	Устный опрос по теме. Первый раздел коллоквиума по 1-й теме.	Полный ответ на вопрос, точные ссылки на соответствующие нормативно-правовые акты (НПА). (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			профессиональной деятельности распорядительной и проектной документации, а также нормативных правовых актов в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ оценивается в 3 балл. В тесте 10 вопросов..

Компетенция: ОПК-3 Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

Знание: Знать подходы принятия решений в профессиональной сфере, на основе использования теоретической основы и нормативной базы строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

1. Законодательные критерии определения микро предприятия, малого, среднего и крупного предприятия.
2. Организационная-правовой механизм управления инвестиционно-строительной деятельностью на уровне РФ.
3. Организационная-правовой механизм управления инвестиционно-строительной деятельностью на уровне субъекта РФ.
4. Организационно-правовой механизм инвестиционно-строительного комплекса
5. Факторы, влияющие на принятие решения о выборе организационно-правовой формы предприятия

Компетенция: ОПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

Знание: Знать используемую в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные и правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

6. Взаимосвязь отраслей права: Гражданское право, Градостроительное право, Финансовое право, Земельное право, Административное право, Уголовное право.

7. Гражданское законодательство. Предмет права. Методы права. Объекты, субъекты отношений.

8. Значение общих принципов, договоров и обычаев.

9. Иерархия источников права. Соотношение норм законодательства

10. Основные требования к составлению инструкции.

11. Полномочия органов государственной власти РФ, субъектов РФ.

12. Полномочия органов местного самоуправления

13. Понятие и виды источников права

14. Устав и прочие локальные нормативно-правовые документы. Положения и инструкции организации.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полнота и правильность исполнения одного варианта задания.

Компетенция: ОПК-3 Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

Умение: Уметь использовать подходы принятия решений в профессиональной сфере, на основе использования теоретической основы и нормативной базы строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

Задача № 1. Разработать последовательность действий (алгоритм).

Компетенция: ОПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

Умение: Уметь использовать в профессиональной деятельности распорядительной и проектной документации, а также нормативных правовых актов в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

Задача № 2. Составить перечень документов.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полнота и правильность исполнения одного варианта задания.

Компетенция: ОПК-3 Способен принимать решения в профессиональной сфере, используя теоретические основы и нормативную базу строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

Навык: Владеть навыками принятия решений в профессиональной сфере, на основе использования теоретической основы и нормативной базы строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

Задание № 1. Определить и исправить ошибки в документе. Заполнить документ.

Компетенция: ОПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства

Навык: Владеть навыками использования в профессиональной деятельности распорядительной и проектной документации, а также нормативных правовых актов в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства
Задание № 2. Определить и исправить ошибки в утверждении(ях).

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 08.03.01 Строительство
Профиль - Организация инвестиционно-
строительной деятельности
Кафедра инженерно-экономической
подготовки
Дисциплина - Нормативно-правовое
обеспечение деятельности организации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Составить перечень документов. (35 баллов).
3. Определить и исправить ошибки в утверждении(ях). (35 баллов).

Составитель _____ О.Н. Гладкова

Заведующий кафедрой _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. с путеводителем по судебной практике. с учетом изменений, внесенных Федер. законами от 5 дек. 2017 г. № 379-ФЗ, от 29 дек. 2017 г. № 442-ФЗ, № 459-ФЗ. по состоянию на 5 марта 2018 г.- М.: Проспект, 2018.-702 с.
2. Соколов В. С. Документационное обеспечение управления. допущено М-вом образования РФ. учебник. 2-е изд./ В. С. Соколов.- М.: ФОРУМ, 2008.-175 с.
3. Басаков М. И. Михаил Иванович Документационное обеспечение управления (Делопроизводство). допущено М-вом образования РФ. учебник для сред. проф. образования. Изд. 2-е, испр. и доп./ М. И. Басаков.- Ростов н/Д: Феникс, 2013.-350 с.
4. Бардаев Э. А., Кравченко В. Б. Документоведение. учебник для вузов. допущено УМО по образованию в обл. информационной безопасности. 3-е изд., перераб. и доп./ Э. А. Бардаев, В. Б. Кравченко.- М.: Академия, 2013.-333 с.
5. Земельный кодекс Российской Федерации. с путеводителем по судебной практике. с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от дек. 2017 г. № 506-ФЗ, 507-ФЗ. по сост. на 1 марта 2018 г.- М.: Проспект, 2018.-222 с.
6. [Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть вторая\) \[Электронный ресурс\] : федер. закон РФ от 26.01.1996 г.№ 14-ФЗ \(в ред. от 23.05.2016 г.\) // Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=214563&rnd=28539149636196&from=198256-14#0>](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=214563&rnd=28539149636196&from=198256-14#0)
7. [Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть первая\) \[Электронный ресурс\] : федер. закон РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ \(в ред. от 28.12.2016 г.\) // Некоммерческая](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=51&rnd=28539149636196&from=198256-14#0)

интернет-версия КонсультантПлюс. – Режим доступа :
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=220995&rnd=285391.1758426647&from=209986-0#0>

8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая.
http://docs.pravo.ru/kodeks-grazhdanskiy_4/50661024/?line_id=1 (04.01.2017)

9. Договорное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и научной специальности 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — 978-5-238-01611-5. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/52467.html>

10. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А.С. Гринберг [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/71213.html>

11. Документы [Электронный ресурс] // Федеральная служба по финансовому мониторингу : офиц. сайт. ? Режим доступа :
<http://www.fedsfm.ru/documents>

б) дополнительная литература:

1. Шелепина Е. А. Елена Александровна Гражданско-правовые аспекты электронного документооборота. монография/ Е. А Шелепина.- М.: Юрлитинформ, 2013.-183 с.

2. Непогода А. В., Семченко П. А. Делопроизводство организации: подготовка, оформление и ведение документации, 75 образцов основных документов. 3-е изд., стер./ А. В. Непогода, П. А. Семченко.- М.: ОМЕГА-Л, 2009.-480 с.

3. Заика И. Т. Ирина Генгизовна, Гительсон Н. И. Надежда Ивановна Документирование системы менеджмента качества. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по образованию в обл. прикладной математики и управления качеством/ И. Т. Заика, Н. И. Гительсон.- М.: КноРус, 2010.-186 с.

4. Бардаев Э. А., Кравченко В. Б. Документоведение. учеб. для вузов. рек. УМО по образованию/ Э. А. Бардаев, В. Б. Кравченко.- М.: Академия, 2008.-304 с.

5. Гаджиев А. К. Является ли робот-агент лицом? (Поиск правовых форм для регулирования цифровой экономики)/ А. К. Гаджиев// Номер журнала, № 1, С. 15-30, 2018, Колледж 2-102, уч.ф.

6. Крашенинников А.В. Градостроительное развитие урбанизированных территорий [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/13577.html>

7. Митягин С.Д. Актуальные вопросы градостроительства [Электронный ресурс] / С.Д. Митягин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Зодчий, 2011. — 64 с. — 978-5-904560-15-7. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/34859.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– База данных нормативных документов Министерства строительства российской федерации, адрес доступа: <http://www.minstroyrf.ru/docs/>. доступ неограниченный

- База нормативной документации в строительстве, адрес доступа: <https://files.stroyinf.ru/>. доступ неограниченный
- Библиотека строительства: типовые серии, нормативные документы (ГОСТЫ, СНИПы, СанПины), строительные программы, книги, статьи, адрес доступа: <http://www.zodchii.ws>. доступ неограниченный
- Министерство строительства РФ, адрес доступа: <http://www.minstroyrf.ru/>. доступ неограниченный
- Российская Гильдия Риэлторов, адрес доступа: <http://rgr.ru/>. доступ неограниченный
- Рынок недвижимости России, адрес доступа: <http://realtymarket.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт "Право.ру", адрес доступа: <http://www.pravo.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Верховного Суда Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА», адрес доступа: <http://www.naukarava.ru>. доступ неограниченный
- Сайт ЮНСИТРАЛ, адрес доступа: <http://www.uncitral.org>. доступ неограниченный
- Сайт Юридического института «М-Логос», адрес доступа: <http://www.m-logos.ru>. доступ неограниченный
- Сервер для юристов, адрес доступа: <http://www.legal.ru>. доступ неограниченный
- Техническая библиотека Строителя, адрес доступа: <https://allbeton.ru/library/>. доступ неограниченный
- Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии, адрес доступа: <http://rosreestr.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области информационных компьютерных технологий.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

В ходе изучения дисциплины студенты проводят много времени за работой с нормативно-правовыми актами (законами, локальными НПА организаций), за анализом и подготовкой документов.

В частности, работа по поиску и систематизации документов, проводят анализ их оформления в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (источник - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/).

В самостоятельную работу входят:

1. Подбор набора наиболее встречающихся в хозяйственной практике документов.
 - 1) Поиск шаблонов документов.
 - 2) Заполнение документов и сверка со стандартами заполнения.
2. Подготовка доклада по проблемным темам. Например:
 - 1) особенности современного делопроизводства;
 - 2) компьютерные технологии в документировании управленческой деятельности
 - 3) организация делопроизводства в органах государственной власти.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий